

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Верховская школа»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Профкома

 /М.Н. Лыскова/

28 января 2025 г.

Утверждаю:

Директор МБОУ «Верховская школа»

 /Г.Н. Ширяевская/

Приказ от 28.01.2025 г. № 7



**Должностная инструкция
советника директора по воспитанию и взаимодействию
с детскими общественными объединениями.**

1. Общие положения

1.1. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями относится к категории специалистов.

1.2. Для работы советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями принимается лицо:

1) имеющее высшее образование в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки "Образование и педагогические науки" и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности, в том числе с получением его после трудоустройства или высшее образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности;

2) имеющее опыт работы не менее одного года работы с детьми и молодежью при наличии высшего образования в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки "Образование и педагогические науки" или не менее двух лет работы с детьми и молодежью при наличии высшего образования;

3) не имеющее ограничений на занятие педагогической деятельностью.

1.3. К работе, указанной в п. 1.2 настоящей инструкции, допускается лицо, прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования).

1.4. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями **должен знать**:

1) законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального образования в сфере образования;

2) Конвенцию о правах ребенка;

3) тенденции развития образования в Российской Федерации и в мировом образовательном пространстве, приоритетные направления государственной политики в сфере образования;

4) образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, в том числе основанные на виртуальной и дополненной реальности, границы и возможности их использования в образовании;

5) принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации федеральных рабочих программ воспитания и федеральных календарных планов воспитательной работы при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального, основного, среднего общего образования (ФРПВ и ФКПВР), рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы (РПВ и КПВР), дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения для достижения запланированных результатов;

6) формы и методы обучения и воспитания;

7) практики управления реализацией образовательных программ, ФРПВ и РПВ, в том числе зарубежный опыт;

8) методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями/законными представителями;

9) основы физиологии и гигиены детей школьного возраста;

10) основы педагогики инклюзивного образования;

11) основы социального проектирования;

12) основы теории коммуникации;

13) технологии работы со способными, одаренными и талантливыми детьми и подростками; лидерами; детьми и подростками с ОВЗ; детьми и подростками "группы риска"; детьми и подростками, имеющими слабую образовательную мотивацию; детьми и подростками, склонными к девиантному поведению; дидактически запущенными детьми и подростками; детьми мигрантов;

14) формы деятельности (творческие, социально-культурные практики, наставничество) и формы жизнедеятельности детско-взрослой образовательной общности (в том числе клубные формы);

15) характеристики и функции воспитывающей общности;

16) основы социальной психологии, психологии развития личности, возрастной психологии и педагогики детей школьного возраста, психологии девиантного поведения, психологии семьи и семейного воспитания;

17) методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления воспитательной деятельности;

18) формы и методы координации ученического самоуправления в образовательной организации;

19) технологии и регламенты взаимодействия образовательной организации с общественными объединениями;

20) технологии и регламенты взаимодействия работников образовательной организации с родителями/законными представителями обучающихся;

21) признаки буллинга, в том числе кибербуллинга;

22) основы конфликтологии и медиации;

23) основы менеджмента в сфере образования;

24) основы педагогики;

- 25) основы культурологии и теории межкультурной коммуникации;
- 26) теорию и практику организации социальной работы;
- 27) основы информационной культуры;
- 28) методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с социальными партнерами;
- 29) основы проектной деятельности;
- 30) технологии командной деятельности;
- 31) технологии развития лидерства обучающихся;
- 32) основы теории коммуникации;
- 33) основы этики и культуры делового общения;
- 34) требования охраны труда и пожарной безопасности.

1.5. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями *должен уметь*:

1) анализировать информацию для разработки стратегии развития системы воспитания образовательной организации;

2) разрабатывать предложения по стратегии развития системы воспитания образовательной организации;

3) планировать результаты реализации основных образовательных программ Федеральной рабочей программы воспитания (ФРПВ) и Федерального календарного плана воспитательной работы (ФКПВР), Рабочей программы воспитания (РПВ) и Календарного плана воспитательной работы (КПВР);

4) разрабатывать предложения по РПВ и КПВР, в том числе с учетом мнений участников образовательных отношений;

5) реализовывать ФРПВ и ФКПВР, РПВ и КПВР, дополнительные образовательные программы, программы профессионального обучения образовательной организации, в том числе в сетевой форме;

6) формировать предложения и рекомендации по совершенствованию воспитательной работы в образовательной организации;

7) разрабатывать и корректировать технологии организации воспитательной работы, основываясь на социокультурных, духовно-нравственных ценностях, принятых в российском обществе, целевых установках формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, социальных запросах участников образовательных отношений, возможностях обучающихся, педагогического коллектива и требованиях к содержанию, условиям и результатам реализации образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), ФРПВ и ФКПВР, РПВ и КПВР;

8) анализировать результаты реализации ФРПВ и ФКПВР, РПВ и КПВР, дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения и корректировать организацию воспитательной деятельности;

9) организовывать мероприятия по выявлению, поддержке и развитию способностей и

талантов обучающихся, направленные на самоопределение, саморазвитие, самореализацию, самообразование и профессиональную ориентацию, согласно возрастным особенностям, потребностям и интересам;

10) выявлять способности и лидерский потенциал обучающихся, их социокультурный опыт, интересы, потребности;

11) обеспечивать участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, проектах различного уровня;

12) содействовать в организации проектной и исследовательской деятельности в образовательной организации;

13) разрабатывать рекомендации по социализации обучающихся и индивидуализации обучения на основе воспитания обучающихся в соответствии с духовно-нравственными, социокультурными ценностями и принятыми в российском обществе правилами поведения с учетом культурного, этнического и языкового многообразия;

14) содействовать функционированию системы ученического самоуправления, стимулировать развитие новых форм ученического самоуправления;

15) разрабатывать предложения по организации структур, деятельность которых направлена на воспитание обучающихся и на формирование их личности;

16) разрабатывать мероприятия по ранней профилактике негативных явлений в детско-юношеской среде образовательной организации (девиантных проявлений обучающихся, буллинга и кибербуллинга в отношении всех участников образовательного процесса, угроз интернет-активности детей и подростков);

17) выбирать формы воспитания, в том числе с целью укрепления гражданско-патриотической позиции обучающихся;

18) разрабатывать планы и программы организации мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения обучающихся, мероприятий по поддержке обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации;

19) реализовывать мероприятия по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних;

20) консультировать участников образовательных отношений по вопросам воспитания с использованием современных информационных технологий;

21) ориентироваться в содержании популярных у обучающихся ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет и социальных сетей;

22) разрабатывать социально значимые детско-юношеские/детско-взрослые проекты;

23) вовлекать обучающихся в социально значимые детско-юношеские/детско-взрослые проекты;

24) организовывать актив обучающихся для реализации проектов;

25) обеспечивать организационно-педагогическое и методическое сопровождение реализации новых социально значимых проектов обучающихся образовательной организации;

26) организовывать проведение мероприятий, в том числе в рамках проектной и конкурсной деятельности, стимулирующих творческие и спортивные достижения обучающихся, интерес к

научной деятельности и волонтерскому движению;

27) организовывать взаимодействие участников образовательных отношений, в том числе в мультимедийной среде, для накопления обучающимися социального опыта, опыта межнациональных отношений, формирования ценностных ориентаций и их самореализации;

28) определять цели, ожидаемые результаты и форматы взаимодействия с детскими и молодежными общественными объединениями;

29) разрабатывать регламенты, механизмы и инструменты взаимодействия с детскими и молодежными общественными объединениями;

30) организовывать сотрудничество образовательной организации с общероссийскими общественно-государственными детско-юношескими организациями;

31) обеспечивать участие образовательной организации в установленном порядке в работе общественно-государственных и общественных объединений, имеющих патриотическую, культурную, спортивную, туристско-краеведческую, образовательно-просветительную, общеразвивающую и благотворительную направленность;

32) организовывать взаимодействие образовательной организации с образовательными организациями, в том числе в рамках сетевого взаимодействия;

33) обеспечивать взаимодействие образовательной организации с местным бизнес-сообществом и социальными партнерами, в том числе по вопросам профессиональной ориентации обучающихся, по организации проектной деятельности;

34) информировать участников образовательных отношений о деятельности детских и молодежных общественных объединений и их значимости для формирования личности обучающегося, в том числе посредством информационных технологий;

35) информировать участников образовательных отношений о проведении всероссийских, региональных, муниципальных, школьных мероприятий для обучающихся, в том числе мероприятий в сфере молодежной политики;

36) формировать событийное пространство образовательной организации;

37) осуществлять оценку эффективности взаимодействия участников образовательных отношений с социальными партнерами;

38) работать в цифровой образовательной среде.

1.6. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями *руководствуется*:

1) Уставом МБОУ «Верховская школа» (наименование учредительного документа);

2) настоящей должностной инструкцией;

3) Правилами внутреннего трудового распорядка работников МБОУ «Верховская школа».

1.7. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР.

1.8. Советник принимается на работу и увольняется с работы приказом директора МБОУ «Верховская школа» в порядке, установленном трудовым законодательством Российской

Федерации.

2. Трудовые функции

2.1. Организация воспитательной деятельности в образовательной организации во взаимодействии с детскими и молодежными общественными объединениями.

2.1.1. Организация воспитательной деятельности в образовательной организации.

2.1.2. Организация взаимодействия с детскими и молодежными общественными объединениями.

3. Должностные обязанности

3.1. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями исполняет следующие обязанности:

3.1.1. В рамках трудовой функции, указанной в пп. 2.1.1 п. 2.1 настоящей должностной инструкции:

1) осуществляет сбор, анализ информации и подготавливает предложения по разработке стратегии развития системы воспитания образовательной организации;

2) готовит предложения по разработке и корректировке основных образовательных программ РПВ и КПВР при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования;

3) участвует в разработке предложений и рекомендаций по совершенствованию воспитательной работы в образовательной организации;

4) подготавливает мероприятия по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов обучающихся, направленных на самоопределение, саморазвитие, самореализацию, самообразование и профессиональную ориентацию, согласно возрастным особенностям, потребностям и интересам;

5) участвует в разработке рекомендаций по социализации обучающихся и индивидуализации обучения на основе воспитания обучающихся в соответствии с духовно-нравственными, социокультурными ценностями и принятыми в российском обществе правилами поведения с учетом культурного, этнического и языкового многообразия;

6) оказывает содействие в функционировании системы ученического самоуправления, стимулировании развития новых форм ученического самоуправления;

7) участвует в разработке предложений по организации структур, деятельность которых направлена на воспитание обучающихся образовательной организации и на формирование их личности;

8) участвует в разработке рекомендаций по ранней профилактике негативных явлений в детско-юношеской среде образовательной организации;

9) осуществляет выбор во взаимодействии с руководством образовательной организации и педагогическим коллективом форм воспитания, в том числе с целью укрепления гражданско-патриотической позиции обучающихся;

10) - участвует в разработке планов и программ организации мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения обучающихся, а также мероприятий по

поддержке обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации и оказывает содействие в их реализации;

- разрабатывает мероприятия по ранней профилактике негативных явлений в детско-юношеской среде образовательной организации (девиантных проявлений обучающихся, буллинга и кибербуллинга в отношении всех участников образовательного процесса, угроз интернет-активности детей и подростков);

11) консультирует участников образовательных отношений по вопросам воспитания с использованием современных информационных технологий;

12) участвует в разработке социально значимых детско-юношеских/детско-взрослых проектов;

13) вовлекает обучающихся в социально значимые детско-юношеские/детско-взрослые проекты, способствующие становлению гражданской позиции несовершеннолетних;

14) осуществляет организационно-педагогическое и методическое сопровождение реализации новых социально значимых проектов обучающихся образовательной организации;

15) организует мероприятия, в том числе в рамках проектной и конкурсной деятельности, стимулирующие достижения обучающихся в различных сферах деятельности, интерес к научной деятельности и волонтерскому движению.

3.1.2. В рамках трудовой функции, указанной в пп. 2.1.2 п. 2.1 настоящей должностной инструкции:

1) организует взаимодействие участников образовательных отношений для накопления обучающимися социального опыта, опыта межнациональных отношений, формирования ценностных ориентаций и их самореализации;

2) организует сотрудничество образовательной организации с общероссийскими общественно-государственными детско-юношескими организациями, общественными объединениями, имеющими патриотическую, культурную, спортивную, туристско-краеведческую, образовательно-просветительную, общеразвивающую и благотворительную направленность;

3) организует взаимодействие образовательной организации с образовательными организациями, в том числе в рамках сетевого взаимодействия;

4) обеспечивает взаимодействие образовательной организации с местным бизнес-сообществом и социальными партнерами, в том числе по вопросам профессиональной ориентации обучающихся, по организации проектной деятельности;

5) информирует участников образовательных отношений о деятельности детских и молодежных общественных объединений и их значимости для формирования личности обучающихся;

6) информирует участников образовательных отношений о проведении всероссийских, региональных, муниципальных, школьных мероприятий для обучающихся, в том числе мероприятий в сфере молодежной политики;

7) формирует событийное пространство образовательной организации;

8) проводит оценку эффективности взаимодействия участников образовательных отношений с социальными партнерами.

3.1.3. В рамках выполнения своих трудовых функций советник директора по воспитанию и

взаимодействию с детскими общественными объединениями исполняет поручения своего непосредственного руководителя – заместителя директора по УВР.

4. Права

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями имеет право:

4.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства организации, в совещаниях по их подготовке и выполнению.

4.2. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.3. Запрашивать у непосредственного руководителя разъяснения и уточнения по данным поручениям, выданным заданиям.

4.4. Запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от других работников организации необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения поручения.

4.5. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций.

4.6. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений.

4.7. Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций.

4.8. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

5. Ответственность

5.1. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- причинение ущерба организации - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящая инструкция разработана на основе Профессионального стандарта "Специалист в области воспитания", утвержденного Приказом Минтруда России от 30.01.2023 N

53н.

6.2. Ознакомление работника с настоящей инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

Факт ознакомления работника с настоящей инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у работодателя; иным способом.

С инструкцией ознакомлен(а) и 1 экземпляр получил(а) на руки

_____ / _____ / _____ 202__ г.
