


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Верховская школа»**

Принято на педагогическом совете Протокол № 4 от 14.01.2025 г.	Утверждаю Директор МБОУ «Верховская школа»  /Г.Н. Ширяевская/ Приказ № 3 от 15.01.2025 года
Согласовано с Ученической командой Протокол №2 от 13.01.2025 г.	Согласовано с Общешкольным родительским комитетом Протокол №3 от 13.01.2025 г.

**Положение
о внутришкольном учёте отдельных категорий несовершеннолетних
в МБОУ «Верховская школа»**

I. Общие положения

1.1. Положение о внутришкольном учете отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «Верховская школа» (далее - Положение), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (далее - Федеральный закон N 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, Уставом МБОУ «Верховская школа», определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «Верховская школа» (далее - учет).

При осуществлении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, в отношении которых организован учет в МБОУ «Верховская школа», представляется целесообразным применение Методических рекомендаций по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. N АК-923/07).

1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «Верховская школа» является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «Верховская школа» являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по

предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних (приложение 1), а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более **трех** рабочих дней с момента поступления информации). Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.5. Организация учета регламентируется настоящим Положением и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) руководителем образовательной организации или соответствующим уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом (Советом профилактики).

1.6. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом МБОУ «Верховская школа», а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены обязанности по ведению учета.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем образовательной организации, а также лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены указанные обязанности – заместителем директора по УВР.

1.8. В рамках осуществления федерального статистического наблюдения данные учета (приложение 2) не реже 1 раза в течение учебного года направляются руководителем образовательной организации в КДНиЗП администрации Верховажского муниципального округа.

II. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в МБОУ «Верховская школа»

2.1. Учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу:

б) поставленные на учет с согласия руководителя МБОУ «Верховская школа», нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;
- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение Устава МБОУ «Верховская школа», Правил внутреннего распорядка для обучающихся МБОУ «Верховская школа», и иных локальных нормативных актов образовательной организации:
- совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные.

III. Основания для учета несовершеннолетних в образовательных организациях

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте "а" пункта 2.1 Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, и (или) постановление Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Верховажского муниципального округа с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте "б" пункта 2.1 Положения, в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации является решение руководителя образовательной организации или уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа образовательной организации - Совета профилактики.

3.4. Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1 Положения, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона N 120-ФЗ является утвержденное руководителем образовательной организации заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений .

IV. Порядок учета несовершеннолетних в образовательных организациях

4.1. Поступившие в образовательную организацию из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, постановления Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Верховажского муниципального округа с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией руководителя образовательной организации "Для постановки на учет" незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации (приложение б) (далее - Журнал учета), а также для

обеспечения направления в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Верховажского муниципального округа (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в образовательной организации возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Верховажского муниципального округа (в случае их разработки).

Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе. Датой постановления несовершеннолетнего на учет в МБОУ «Верховская школа» в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.2. В случае поступления в МБОУ «Верховская школа» информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте "б" пункта 2.1 Положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками образовательной организации указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог школы либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации направляют руководителю образовательной организации или коллегиальный орган образовательной организации – Совет профилактики обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего (приложение 5).

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается руководителем образовательной организации или коллегиальным органом образовательной организации – Советом профилактики не позднее десяти дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора) (Приложение 4).

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение руководителя образовательной организации может оформляться приказом, распоряжением либо наложением резолюции на представление о необходимости учета несовершеннолетнего.

Решение уполномоченного коллегиального органа образовательной организации-Совета профилактики может оформляться в виде протокола заседания либо в иной форме в соответствии с локальным нормативным актом, определяющим порядок деятельности Совета профилактики.

4.3. В соответствии с Положением порядок принятия решений об учете несовершеннолетних, указанных в подпункте "а" пункта 2.1 Положения, в случаях, установленных пунктом 4.1 Положения, может включать процедуру рассмотрения представления о необходимости учета несовершеннолетних коллегиальным органом образовательной организации – Советом профилактики, установленную пунктом 4.2 Положения, для обеспечения коллегиальности выработки перечня эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетнего.

4.4. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- руководителя образовательной организации (в случае принятия решения коллегиальным органом образовательной организации – Советом профилактики);
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;
- Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Верховажского муниципального округа;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте "а" пункта 2.1 Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется образовательной организацией во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Верховажского муниципального округа, или в рамках исполнения постановлений Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Верховажского муниципального округа о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.6. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте "б" пункта 2.1 Положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных руководителем образовательной организации. По инициативе образовательной организации также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.7. В отношении всех категории несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации, формируются наблюдательные дела.

К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;

-сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);

-сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;

-планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;

-результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;

-рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;

-отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;

-сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

-сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;

-сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Верховажского муниципального округа;

-документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);

-иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

V. Основания прекращения учета несовершеннолетних в образовательных организациях

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте "а" пункта 2.1 Положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Верховажского муниципального округа о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в подпункте "а" пункта 2.1 Положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Верховажского муниципального округа, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте "б" пункта 2.1 Положения, учет прекращается по мотивированному представлению (приложение 10) социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному руководителю образовательной организации или в коллегиальный орган образовательной организации – Совет профилактики, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора);
- об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение руководителя образовательной организации оформляется приказом, распоряжением либо наложением резолюции на представление о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа образовательной организации оформляется в виде протокола заседания либо в иной установленной локальным нормативным актом образовательной организации форме.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя образовательной организации, а также Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Верховажского муниципального округа.

5.5. Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в образовательной организации с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Верховажского муниципального округа в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).

ФОРМА УЧЕТА
отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых
проводится индивидуальная профилактическая работа в
МБОУ «Верховская школа»

(применяется для обеспечения анализа информации о несовершеннолетних,
подлежащих учету)

Отчетный период: с " _____ " _____ г. по " _____ " _____ г.

Количество несовершеннолетних, в отношении которых	N строки	1-4 классы	5-9 классы
организован учет в образовательной организации (состоят на учете на конец периода)	01		
принято решение о снятии с учета (сняты с учета за отчетный период)	02		
из них (из строки 02): по исправлению поведения	03		
принято решение о постановке на учет (поставлены на учет за отчетный период)	04		
осуществляется контроль за поведением со стороны классного руководителя, иного педагога (куратора) (состоящих на контроле у классного руководителя на конец периода)	05		
принято решение о снятии с контроля со стороны классного руководителя (поставлены на контроль за отчетный период)	06		
из них (из строки 06): по исправлению поведения	07		
принято решение об осуществлении контроля за поведением со стороны классного руководителя (поставлены на контроль за отчетный период)	08		
организован учет в подразделении по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (далее - ПДН ОВД) (состоят на учете на конец периода)	09		
принято решение о снятии с учета в ПДН ОВД	10		

(сняты с учета за отчетный период)			
принято решение о постановке на учет в ПДН ОВД (поставлены на учет за отчетный период)	11		
организовано профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции (состоят на учете на конец периода)	12		
принято решение о снятии с профилактического наблюдения в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции (сняты с учета за отчетный период)	13		
принято решение о постановке на профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции (поставлены на учет за отчетный период)	14		
организовано профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ (состоят на учете на конец периода)	15		
принято решение о снятии с профилактического наблюдения в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ (сняты с учета за отчетный период)	16		
принято решение о постановке на профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ (поставлены на учет за отчетный период)	17		
из них: (из строк 01, 05, 07, 09) организована занятость в кружках, секциях, дополнительным	18		

образованием, иной организованной досуговой деятельностью			
рассмотрены материалы на заседаниях КДН и ЗП (за отчетный период)	19		
рассмотрены материалы на заседаниях уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа образовательной организации (совета профилактики) (за отчетный период)	20		

Дата составления: " ____ " _____ г.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение N 2

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верховская школа» (наименование образовательной организации)

Фамилия, имя, отчество председателя комиссии по
делам несовершеннолетних и защите их прав

наименование (территориальной) муниципальной
комиссии по делам несовершеннолетних и защите
их прав

ИНФОРМАЦИЯ

в рамках федерального статистического наблюдения по профилактике
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
(в части учета несовершеннолетних)
(форма N 1-КДН)

I. Общие сведения

№ п/п	Наименование показателя	За отчетный период
1	Численность несовершеннолетних, в отношении которых в образовательной организации проводилась индивидуальная профилактическая работа (включает число несовершеннолетних, состоящих на учете на конец отчетного периода, и число несовершеннолетних, снятых с учета за отчетный период)	
2	Из них: численность несовершеннолетних, совершивших преступления, административные правонарушения и иные антиобщественные действия в период проведения с ними в образовательной организации индивидуальной профилактической работы	

	(в период нахождения на учете)	
3	численность несовершеннолетних, в отношении которых прекращена индивидуальная профилактическая работа (снятых с учета за отчетный период)	
4	из них: в связи с улучшением ситуации	

II. Сведения о несовершеннолетних, в отношении которых в образовательной организации проводилась индивидуальная профилактическая работа (состоящих на учете в образовательной организации на конец отчетного периода и снятых с учета за отчетный период)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего	Дата рождения	Дата принятия решения об учете	Основание(я) учета* (указывается номер соответствующей категории)	Иные субъекты системы профилактики, в которых несовершеннолетний состоит на учете** (указывается номер)	Сведения о совершенных и преступлениях, административных правонарушениях и иных антиобщественных действиях	Дата прекращения учета	Основание(я) прекращения учета*** (указывается номер)
1	2	3	4	5	6	8#	9	10

* При организации учета несовершеннолетних, указанных в [подпункте "а" пункта 2.1](#) Примерного положения указываются категории несовершеннолетних, установленные [пунктом 1 статьи 5](#) Федерального закона N 120-ФЗ:

- 1) безнадзорные или беспризорные;
- 2) занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 5) совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- 6) совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 7) освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 8) совершившие общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- 9) обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении

которых избраны меры пресечения, предусмотренные [Уголовно-процессуальным кодексом](#) Российской Федерации;

9.1) отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;

10) условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

12) освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

13) осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

14) осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

При организации учета несовершеннолетних, указанных в [подпункте "б" пункта 2.1](#) Примерного положения указываются категории несовершеннолетних, поставленных на учет с согласия руководителя образовательной организации, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий:

15) вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

16) проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

17) систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

18) систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации;

19) совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних;

20) иные (основание указывается в форме)

** Субъекты системы профилактики, в которых осуществляется учет несовершеннолетних, категории которых, установлены [пунктом 1 статьи 5](#) Федерального закона N 120-ФЗ:

1 - органы внутренних дел и подведомственные учреждения;

2 - органы управления социальной защитой населения и подведомственные учреждения;

3 - органы, осуществляющие управление в сфере образования, и подведомственные организации;

5 - органы управления здравоохранением и подведомственные организации;

6 - учреждения уголовно-исполнительной системы (уголовно-исполнительные инспекции);

7 - органы по делам молодежи и подведомственные организации;

8 - иные субъекты.

*** Основания прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации:

1 - прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией:

- а) по причине завершения обучения;
 - б) по причине смены образовательной организации;
 - в) по причине применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - г) в случае ликвидации образовательной организации;
- 2 - достижение восемнадцатилетнего возраста;
3 - устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации;
4 - иные (основание указывается в форме).
- " _____ " _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение 3

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(Ф.И.О.)

Уровень обученности _____

Поведение в школе _____

Сведения о причинах постановки на внутришкольный учет _____

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми _____

дополнительное образование (кружки) _____

Вредные привычки _____

Интересы, увлечения и др. _____

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель _____

Приложение 4

ДЛЯ ПРИКАЗА О НАЗНАЧЕНИИ КУРАТОРА

На основании Положения о внутришкольном учете отдельных категорий несовершеннолетних МОБУ «Верховская школа», во исполнение п. ____ решения Совета профилактики от _____ г. (протокол № ____),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____, социального педагога, назначить куратором учащейся _____ класса _____, как состоящей на внутришкольном учете.
2. _____, социальному педагогу, до _____ г. сформировать наблюдательное

дело в соответствии с п. 4.7 Положения о внутришкольном учете отдельных категорий несовершеннолетних МОБУ «Верховская школа».

3. Контроль исполнения данного приказа возложить на председателя Совета профилактики _____

Директор МОБУ «Верховская школа» _____

Приложение N 5

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верховская школа» (наименование образовательной организации)

(Должность руководителя образовательной организации, Фамилия, имя, отчество)

(наименование подразделения (органа), созданного в образовательной организации в целях организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ о необходимости учета несовершеннолетнего

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

_____, обучающегося _____,
(число, месяц, год рождения) (наименование класса)

проживающего по адресу: _____
(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)

прошу поставить на учёт, как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию на основании

(указать соответствующий подпункт [пункта 2.1 Положения](#))

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

					шен ноле тнег о	гос я	х, в кото рых несо весе ршен н о лет ни й состо ит на учете				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение N 7

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верховская школа»
(наименование образовательной организации)**

**Справка об установочных данных несовершеннолетнего,
состоящего на внутришкольном учете**

Фамилия, имя, отчество: _____

Дата рождения: _____

Класс: _____

Домашний адрес: _____

Контактный телефон: _____

Физическое развитие, состояние здоровья (выбрать нужное или дописать: физически развит/неразвит; здоров; имеется хроническое заболевание (какое); имеет ОВЗ (какое); часто болеет простудными заболеваниями; другое:

_____.

Сведения о родителях:

Родители	Год рождения	Образование	Место работы

Обучается в _____ с _____ класса (указать, оставался ли на повторное обучение, были ли смены образовательной организации, класса):

_____.

Условия семьи (социально-демографические, жилищно-бытовые, криминогенные: указать, удовлетворительные ли условия, относится ли семья к социально-незащищенным):

_____.

_____.

Взаимоотношения в семье, стиль воспитания (подчеркнуть нужное, дописать: благополучные, доброжелательные, доверительные, доверительные с одним из родителей (указать, с кем), с другим конфликтные (указать, с кем), конфликтные, недостаточная опека, ребенок предоставлен сам себе, другое):

Актуальные проблемы в воспитании ребенка, вызывающие тревогу (подчеркнуть нужное или дописать, указать формы: неуспеваемость (указать предмет, длительность проблем), отклоняющееся поведение, противоправное поведение, употребление ПАВ (указать, есть ли зависимость и от чего), участие в буллинге, частые драки, побеги из дома, нарушения устава школы (указать, какие), нарушения дисциплины (указать, какие)):

Положительные качества поведения (дружелюбие, готовность к контакту с взрослым, наличие интересов, спортивные способности, другое):

Отрицательные качества поведения (агрессивность, лживость, ведомость, несамостоятельность, неуверенность, другое):

Обучаемость (средняя, низкая, высокая):

Отношение к педагогам и родителям (пользуются авторитетом, нет; конфликтует; избегает общения, другое):

Отношения со сверстниками (есть стабильный круг общения; популярен; не популярен; в классе ни с кем не общается; общается только с асоциальной компанией, другое):

Отношение к себе (уверен в себе, не уверен в себе, считает себя исключительным, другое):

Педагогические выводы (необходимость постановки на внутришкольный учет, необходимые меры контроля и работы с обучающимся):

Классный руководитель: _____

Дата: _____

Приложение 8

Уведомление родителей

о заседании Совета профилактики по поводу постановки на внутришкольный учет несовершеннолетнего

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация МБОУ «Верховская школа» вызывает Вас « ____ » _____ 202__ г.

в _____ часов _____ минут, на заседание Совета профилактики, по вопросу постановки
Вашего (ей) сына (дочери) на внутришкольный учет по причине

подпись расшифровка подписи

С уведомлением о вызове на заседание Совета профилактики, по вопросу

моего (ей) сына (дочери) _____
(Ф.И.О. ребенка)

ученика (цы) _____ класса ознакомлены

Дата « ____ » _____ 202__ г. _____
(подпись) _____ расшифровка подписи

Примечание: Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Приложение 9

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Верховская школа»**

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемый (ая)

Администрация МБОУ «Верховская школа» доводит до Вашего сведения, что Ваш (а)
сын, (дочь) _____ (ФИ), ученика(цы) _____ класса

поставлен(а) на внутришкольный учёт по причине

_____ (протокол заседания Совета профилактики № _____ от _____ 202__ г.)

Извещение о постановке на внутришкольный учёт по причине

_____ сына (дочери)) _____ (ФИ), учащегося(щейся)
_____ класса получил(а).

Дата « _____ » _____ 201__ г. _____
(подпись) _____ расшифровка подписи

Приложение 10

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Верховская школа»**

(Должность руководителя образовательной
организации, Фамилия, имя, отчество)

(наименование подразделения (органа),
созданного в образовательной организации
в целях организации работы по
профилактике безнадзорности и

правонарушений среди несовершеннолетних

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ УЧАЩЕГОСЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

обучающегося _____ класса _____ год рождения,

состоящего на внутришкольном учете

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения

(ПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаю необходимым

(Ф.И.О.)

обучающегося _____ классас внутришкольного учета **снять**.

Социальный педагог (классный руководитель) _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение №11

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Верховская школа»**

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____

Администрация МБОУ «Верховская школа» доводит до Вашего сведения, что Ваш (а) сын, (дочь) _____ (ФИ), ученик(ца) _____ класса **снят с внутришкольного учёта.**

(протокол заседания Совета профилактики № ____ от _____ 202__ г.)

Извещение о снятии с внутришкольного учёта сына (дочери)

_____ (ФИ), ученика(цы) _____ класса получил(а).

Дата « ____ » _____ 201__ г. _____
(подпись) _____ расшифровка подписи

АКТ
обследования условий жизни несовершеннолетнего

Ф.ИО _____

ученика(цы) _____ **класса,**

проживающего по адресу:

домашний телефон _____

мобильный телефон (ученика) _____

1. Сведения о родителях ребенка.

1. **Мать** _____

дата рождения _____

место проживания _____

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, должность и место работы, контактные телефоны (рабочий и мобильный); режим и характер работы) _____

2. **Отец** _____

дата рождения _____

место проживания _____

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, должность и место работы, контактные телефоны (рабочий и мобильный); режим и характер работы) _____

3. **Родители состоят/не состоят в официальном браке; проживают совместно/раздельно.**

2. Сведения о ребенке.

1. **Состояние здоровья (общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствие возрасту ребенка, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении;**

наличие признаков физического и (или) психического насилия над ребенком)

2. Внешний вид (соблюдение норм личной гигиены ребенка; наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу ребенка и т.д.)

3. Семейное окружение.

1. Дети в семье:

Родство(брат\сестра)

Фамилия И.О. _____

Дата рождения _____

Место учебы, работы _____

2. Лица, проживающие совместно с ребенком (тети\дяди, бабушки\дедушки и т.д.): _____

4. Жилищно-бытовые и имущественные условия.

1. *Общая площадь квартиры (дома), в которой проживает ребенок:*

- составляет _____ кв. м.,

- состоит из _____ комнат

- жилье:

квартира расположена на _____ этаже в _____ этажном доме

частный дом _____ приусадебный участок _____ подсобное хозяйство _____.

2. *Форма собственности* (приватизированная, съемная, общежитие, комната в коммунальной квартире) _____

3. **Качество дома** (кирпичный, панельный, деревянный пр.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и пр.).
-

4. **Благоустройство дома и жилой территории имеется в доме\квартире:**

- водопровод - канализация - санузел (туалет, ванна) - телефон
- отопление (печное\паровое (газ, твердое топливо); централизованное\автономное (газ, твердое топливо)

4.5. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади.

- а) в помещении чисто (грязно); б) свежий воздух (неприятный запах);
- в) вещи находятся в определённом порядке (в беспорядке);
- г) удовлетворительно (неудовлетворительно).

4.6. Жилищно-бытовые условия ребенка

4.6.1. Условия для занятий несовершеннолетнего:

- а) в помещении грязно;
- б) стойкий неприятный запах;
- в) помещение не проветривается;
- г) наличие грязных вещей;
- д) имеется (не имеется) письменный стол для занятий;
- е) наличие (нет в наличии) необходимых канцелярских принадлежностей;
- ж) имеются (не имеются) книги и игрушки соответствующие возрасту ребенка;
- з) наличие (нет в наличии) предметов для творческой деятельности ребенка (краски, карандаши, пластилин конструктор и т.д.)

4.6.2. Условия для отдыха несовершеннолетнего:

- а) занимает отдельную комнату;
- б) занимает комнату совместно с другими детьми;
- в) имеет (не имеет) отдельное место для сна;
- г) наличие (нет в наличии) необходимых постельных принадлежностей, постельного белья;
- д) наличие (нет в наличии) места для хранения одежды ребёнка.

5. **Условия, представляющие угрозу жизни или здоровью ребенка, либо препятствующие его нормальному воспитанию и развитию: имеются/отсутствуют.**

6. **Обстоятельства, свидетельствующие об отсутствии родительского попечения над ребенком**

1. *Помощь, в которой нуждается ребенок, семья* (социальная, правовая, психолого-педагогическая, медицинская, материальная и пр.)

7. **Выводы.**

Состав комиссии:

Должность Подпись

_____	_____	_____
(ФИО)	(должность)	(подпись)
_____	_____	_____
(ФИО)	(должность)	(подпись)
_____	_____	_____
(ФИО)	(должность)	(подпись)
_____	_____	_____
(ФИО)	(должность)	(подпись)

СОГЛАСОВАНО: _____
(родитель, законный представитель)

« ____ » _____ 202__ г. время _____